



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"SEN. ONOFRIO JANNUZZI"**

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA

Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) – Tel. 0883/599941 - C. F. 81006150726

Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it

Circolare N. 281

AI SIGG. DOCENTI
e p.c. AL DSGA
ALLA RSU D'ISTITUTO

OGGETTO: Bonus docenti ai sensi dell'art.1 , commi 126-130, Legge 107/2015.

Si ricorda, con riferimento al Verbale e alla delibera pubblicati all'Albo e sul sito web della scuola, Prot. 2012/2.2.e del 6 marzo 2018, che il Comitato di Valutazione di questo Istituto, nella seduta del 2 febbraio 2018, regolarmente insediatosi con la presenza della componente esterna, ins. Maria Zaccaro, designata dall'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia, ha confermato all'unanimità, per il corrente anno scolastico, i criteri per l'attribuzione del bonus premiale ai docenti (delibera del Comitato di valutazione del 2 maggio 2016 con la relativa griglia di descrittori, pubblicata all'Albo della scuola con determina del D.S. prot. N. 3495/A1bb del 21 maggio 2016).

Al fine di organizzare le operazioni per il riconoscimento del bonus di cui all'oggetto i docenti di ruolo, ove vogliano essere destinatari del suddetto bonus, dovranno compilare il modulo e documentare, ove richiesto e possibile, le attività svolte durante l'a.s. 2017/2018, attenendosi alle indicazioni fissate nella colonna *modalità di verifica*.

La suddetta documentazione andrà presentata in Segreteria Amministrativa **entro il termine del 7 LUGLIO 2018** onde consentire alla scrivente l'esame e la valutazione della stessa.

Nello specificare che il suddetto adempimento è nella discrezionalità di ciascun docente, si comunica che la tabella inerente i criteri di cui in premessa è affissa all'albo ed è pubblicata sul sito web d'Istituto.

Andria, 20 giugno 2018

f.to il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunata Terrone

Il sottoscritto _____ consapevole delle sanzioni disciplinari previste dall'art. 76 del Testo Unico n.445/2000, **dichiara sotto la propria personale responsabilità** di aver operato nel corrente anno scolastico secondo i seguenti criteri di valorizzazione del merito dei docenti - L. 107/2015 art.1 c.129 punto 3 - inteso come eccellenza della prestazione professionale, che va ben oltre le prestazioni contrattualmente dovute e il normale diligente esercizio della professione.

Evidenziare con un segno di spunta in corrispondenza della colonna "DESCRITTORI"

A) AREA DIDATTICA				A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:				
INDICATORI	DESCRITTORI (*)	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA	DESCRITTORI (*)
Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica	☐ Realizzazione di progetti dedicati (classe 2.0, coding) ☐ Capacità di sperimentare setting d'aula cooperativi diversi dalla disposizione frontale tradizionale	☒ Miglioramento dell'apprendimento da parte degli alunni "nativi digitali"	☒ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto nell'ambito del progetto ☒ Documentazione sintetica ed efficace dei percorsi attivati, attraverso gli strumenti delle nuove tecnologie (video, presentazione, PREZI, PPT ecc...)	☐ Realizzazione di progetti dedicati (classe 2.0, coding) ☐ Capacità di sperimentare setting d'aula cooperativi diversi dalla disposizione frontale-tradizionale
Relazione educativa con l'allievo Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi	☐ Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi ☐ Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento	☒ Potenziamento dell'autostima di ciascun alunno e miglioramento del clima classe ☒ Diminuzione della dispersione ☒ Aumento di competenze e conoscenze	☒ Questionari stili apprendimento somministrati dal docente ☒ Progettazione e programmazione degli interventi specifici. ☒ Determinazione oggettiva dei risultati ☒ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto	☐ Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi ☐ Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento
Capacità di realizzare UDA orientate alla didattica per competenze	☐ Progettazione di UDA sulla base delle competenze sia di cittadinanza che di disciplina in accordo con tutte le altre discipline o con le discipline dello stesso asse. ☐ Programmazione annuale personale nell'ottica delle competenze	☒ Aumento dei livelli di competenza di cittadinanza ☒ Aumento dei livelli di competenza disciplinare	☒ Raccolta delle UDA prodotte ☒ Programmazione annuale individuale per competenze ☒ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto ☒ Risultati INVALSI ☒ Risultati esami di Stato	☐ Progettazione di UDA sulla base delle competenze sia di cittadinanza che di disciplina in accordo con tutte le altre discipline o con le discipline dello stesso asse. ☐ Programmazione annuale personale nell'ottica delle competenze

Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione	☐ puntualità nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione dei voti orali; ☐ produzione e uso di griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e orali comunicate agli allievi dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato	☒ Maggiore trasparenza nella relazione alunno-docente e nella relazione docente-famiglia	☒ Registro elettronico ☒ Griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte ☒ Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali ☒ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto	☐ puntualità nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione dei voti orali; ☐ produzione e uso di griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e orali comunicate agli allievi dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato
Capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare	☐ individuazione degli alunni più motivati e preparati ☐ didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara	☒ Promozione delle eccellenze	☒ Questionari conoscenze somministrati dal docente ☒ Progettazione e programmazione degli interventi specifici ☒ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto lavoro ☒ Eventuali risultati di certificazioni (ECDL, TRINITY, CISCO, LINUX ecc.)	☐ individuazione degli alunni più motivati e preparati ☐ didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara
Relazione con i colleghi Capacità di lavorare in gruppo Capacità di saper costruire una rete di rapporti professionali dentro e fuori l'organizzazione scolastica	☐ Collaborazione con docenti di altre discipline nell'ambito del Consiglio di classe ☐ Collaborazione con docenti di altre classi	☒ Condivisione delle professionalità individuali	☒ Elaborazione e realizzazione di progetti e programmazioni condivise tra docenti della stessa classe e di classi diverse ☒ Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti. ☒ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto	☐ Collaborazione con docenti di altre discipline nell'ambito del Consiglio di classe ☐ Collaborazione con docenti di altre classi

B) AREA PROFESSIONALE dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:				A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
INDICATORI	DESCRIPTORI (*)	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA	DESCRIPTORI (*)
Materiale didattico	☐ Diffusione di buone pratiche ☐ Archiviazione del materiale didattico prodotto	☒ Condivisione delle Competenze professionali	☒ Raccoglitori dei materiali prodotti a disposizione del DS e di tutti i docenti	☐ Diffusione di buone pratiche ☐ Archiviazione del materiale didattico prodotto
Formazione e aggiornamento professionale	☐ Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF (esclusi quelli obbligatori)	☒ Miglioramento delle performance professionali	☒ Attestati e risultati della frequenza dei corsi	☐ Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF (esclusi quelli obbligatori)
Apporto nella ricerca educativo-didattica funzionale alla promozione dell'innovazione e della valorizzazione del lavoro d'aula	☐ Ricerca di metodologie e approcci nuovi che facilitano l'apprendimento e il benessere relazionale ☐ Contributo del docente al coordinamento di azioni formative e iniziative di ricerca didattica interne alla scuola con un legame con i processi di miglioramento delle pratiche didattiche e metodologiche come previste nel PdM (formazione tra pari)	☒ Miglioramento degli apprendimenti e del benessere	☒ Partecipazione delle innovazioni al DS e ai colleghi ☒ Documentazione delle azioni di coordinamento interno ☒ Calendario incontri ☒ Verbali ☒ Materiali prodotti e presentazione tramite strumenti digitali	☐ Ricerca di metodologie e approcci nuovi che facilitano l'apprendimento e il benessere relazionale ☐ Contributo del docente al coordinamento di azioni formative e iniziative di ricerca didattica interne alla scuola con un legame con i processi di miglioramento delle pratiche didattiche e metodologiche come previste nel PdM (formazione tra pari)
Adempimenti pratici caratterizzanti la professione docente	☐ Rispetto degli adempimenti burocratici connessi alla professione docente: compilazione registri, consegna tempestiva verbali, relazioni, certificazioni giustificative ☐ Costanza e assiduità: presenza significativa e ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche frequenti ☐ Rispetto delle norme: puntualità in orario di servizio, osservanza divieti (fumo, cellulare ecc.), rispetto del regolamento d'istituto	☒ Miglioramento dell'aspetto organizzativo e di funzionamento della comunità scolastica	☒ Osservazione Segreteria	☐ Rispetto degli adempimenti burocratici connessi alla professione docente: compilazione registri, consegna tempestiva verbali, relazioni, certificazioni giustificative ☐ Costanza e assiduità: presenza significativa e ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche frequenti Rispetto delle norme: puntualità/orario di servizio, osservanza divieti (fumo, cellulare ecc.) regolamento d'istituto

C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE				A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:				
INDICATORI	DESCRIPTORI (*)	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA	DESCRIPTORI (*)
Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli incontri collegiali	☐ Organizzazione incontri Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, dipartimenti d'asse e disciplinari, consigli di classe, colloqui scuola- famiglia	☒ Miglioramento organizzazione impegni	☒ Relazione del docente ☒ Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	☐ Organizzazione incontri Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, dipartimenti d'asse e disciplinari, consigli di classe, colloqui scuola- famiglia
Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli adempimenti afferenti l'anno di prova e formazione dei docenti neo immessi in ruolo	☐ Coordinamento e controllo delle attività dei docenti in prova ☐ Coordinamento e controllo dei compiti assegnati ai docenti tutor	☒ Miglioramento organizzazione attività anno di prova	☒ Relazione del docente ☒ Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	☐ Coordinamento e controllo delle attività dei docenti in prova ☐ Coordinamento e controllo dei compiti assegnati ai docenti tutor
Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle attività di aggiornamento del personale in servizio	☐ Verifica delle esigenze espresse dai docenti in materia di formazione-aggiornamento ☐ Ricerca di esperti ☐ Organizzazione incontri di formazione	☒ Miglioramento organizzazione corsi aggiornamento docenti in relazione ai bisogni espressi	☒ Relazione del docente ☒ Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	☐ Verifica delle esigenze espresse dai docenti in materia di formazione-aggiornamento ☐ Ricerca di esperti ☐ Organizzazione incontri di formazione
Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola	☐ Area nuove tecnologie: attività di coordinamento nel procedimento di digitalizzazione della documentazione didattica e amministrativa ☐ Area alunni diversamente abili ☐ Area alunni BES e DSA ☐ Area supporto docenti ☐ Predisposizione orario delle lezioni e dei laboratori ☐ Aver partecipato alle attività di progettazione e coordinamento del Piano di Miglioramento scolastico ☐ Prove INVALSI ☐ Coordinamento attività di tutoraggio dei docenti neoimmessi in ruolo	☒ Miglioramento organizzazione didattica ☒ Identificare e gestire le informazioni rilevanti per il proprio team/area di lavoro favorendo la semplificazione ☒ Condivisione delle informazioni con gli altri e accoglimento dei suggerimenti ☒ Potenziamento della formazione del docente neo-impresso	☒ Relazione del docente ☒ Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	☐ Area nuove tecnologie: attività di coordinamento nel procedimento di digitalizzazione della documentazione didattica e amministrativa ☐ Area alunni diversamente abili ☐ Area alunni BES e DSA ☐ Area supporto docenti ☐ Predisposizione orario delle lezioni e dei laboratori ☐ Aver partecipato alle attività di progettazione e coordinamento del Piano di Miglioramento scolastico ☐ Prove INVALSI ☐ Coordinamento attività di tutoraggio dei docenti neoimmessi in ruolo

Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica	☐ Capacità di interazione positiva e di mediazione ☐ Attenzione particolare al rapporto con le famiglie nel caso di classi particolarmente difficili da parte del coordinatore	☒ Miglioramento delle relazioni e dello spirito di appartenenza ☒ Miglioramento della collaborazione con le famiglie nell'ottica di un miglioramento della situazione delle classi più difficili	☒ Relazione del docente ☒ Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti	☐ Capacità di interazione positiva e di mediazione ☐ Attenzione particolare al rapporto con le famiglie nel caso di classi particolarmente difficili da parte del coordinatore
---	---	---	---	---

Ad ogni descrittore sarà attribuito il seguente punteggio: 0 = nessun punteggio; da un min. di 1 a max. di 2 punti per la qualità del lavoro svolto.